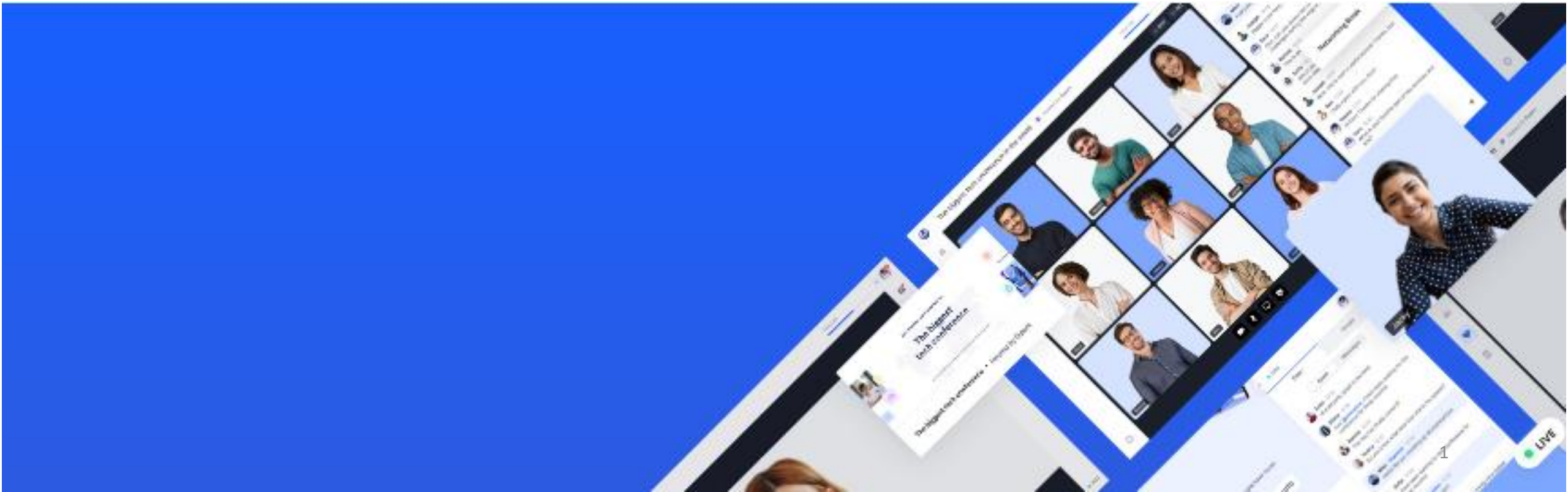
smartEvents

Certified Reseller hopin

Handout hopin.to
Tutorial für Redner



smartEvents

Certified Reseller hopin

Übersicht

1. Technische Ausstattung und der passende Webbrowser
2. Registrierung auf hopin.to
3. Bearbeitung des eigenen Profils
4. Redner in einer Session: Wie gelange ich in eine Session
5. Redner in einer Session: Grundlegende Funktionen als Redner
6. Redner in einer Session: In einer Session
7. Redner in einer Session: Die Session verlassen
8. Redner auf der Bühne: Backstage-Bereich
9. Redner auf der Bühne: Live auf der Bühne
10. Redner auf der Bühne: Die Bühne verlassen

1. Technische Ausstattung und der passende Webbrowser

Bitte nutzen Sie zur Teilnahme als Referent einen Rechner mit aktuellen Windows 10 / MacOSX Betriebssystem, wie:

- **PC**
- **iMac**
- **Laptop**
- **Macbook**

Ebenfalls benötigen Sie eine Webcam und ein Mikrofon bzw. Headset.

Wir empfehlen die Benutzung eines Headsets. Damit wird eine gute Tonqualität erreicht und Rückkopplungen des Tons vermieden!

Bitte achten Sie bei Notebooks darauf, dass diese per Netzteil an eine Stromversorgung angeschlossen sind.

1. Technische Ausstattung und der passende Webbrowser

Google Chrome

Wir empfehlen den Webbrowser Google Chrome in der aktuellen Version!

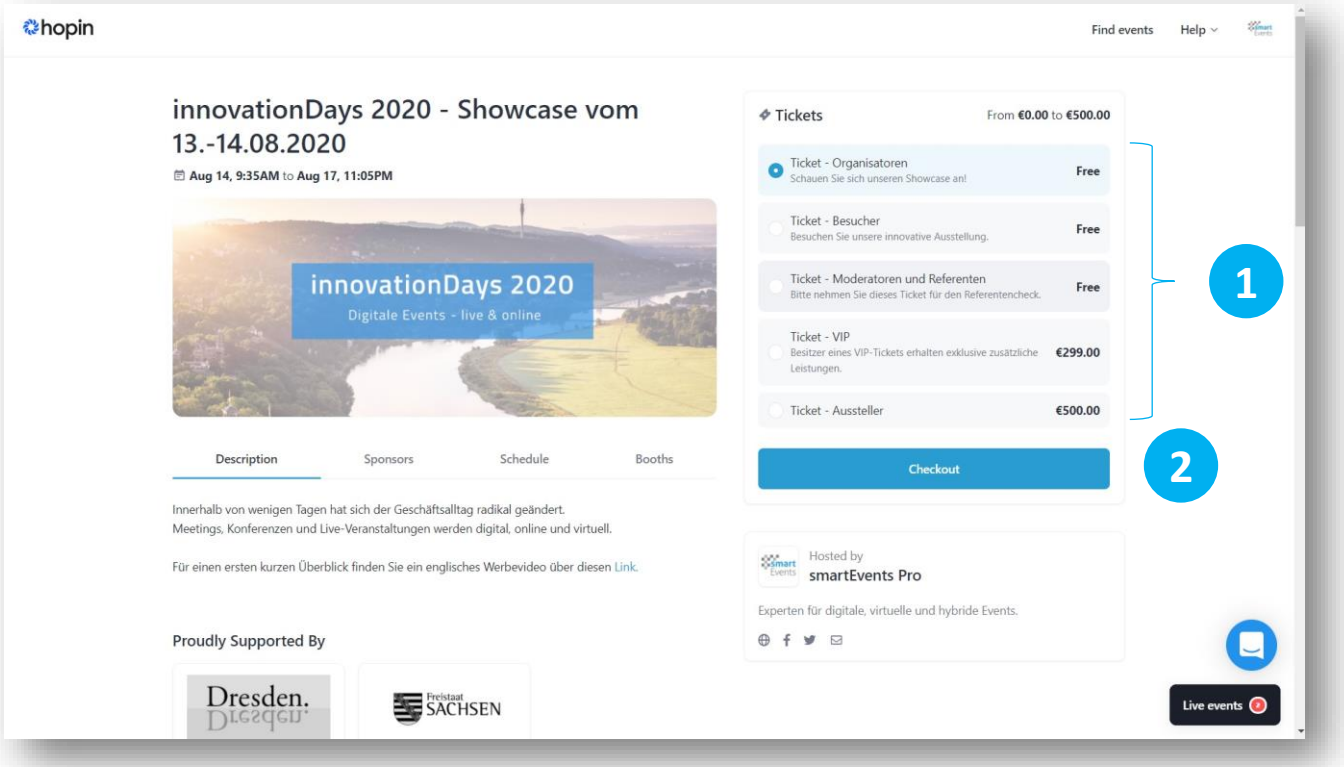
Des Weiteren sollten Sie über eine Internetverbindung mit mindestens **10 Mbit/s Download/Upload** verfügen und **KEIN VPN** verwenden. Bitte beachten Sie außerdem die Netzwerkvoraussetzungen von Hopin.

Für Mac-User:

Es wird Mac-Nutzern empfohlen, statt des Standard-Webbrowsers „Safari“ auf den Browser „Google Chrome“ auszuweichen, falls sich Einschränkungen bei der Bedienung ergeben.

Bitte beachten Sie, dass der Microsoft Internet Explorer nicht unterstützt wird!

2. Registrierung auf hopin.to



a) Sie haben vom Veranstalter einen Link zum Erwerb eines Veranstaltungstickets erhalten:

→ öffnen Sie diesen Link

b) Es öffnet sich die Startseite des Events. Dort sehen Sie alle Ticketoptionen und das für Sie vorgeschlagene Ticket:

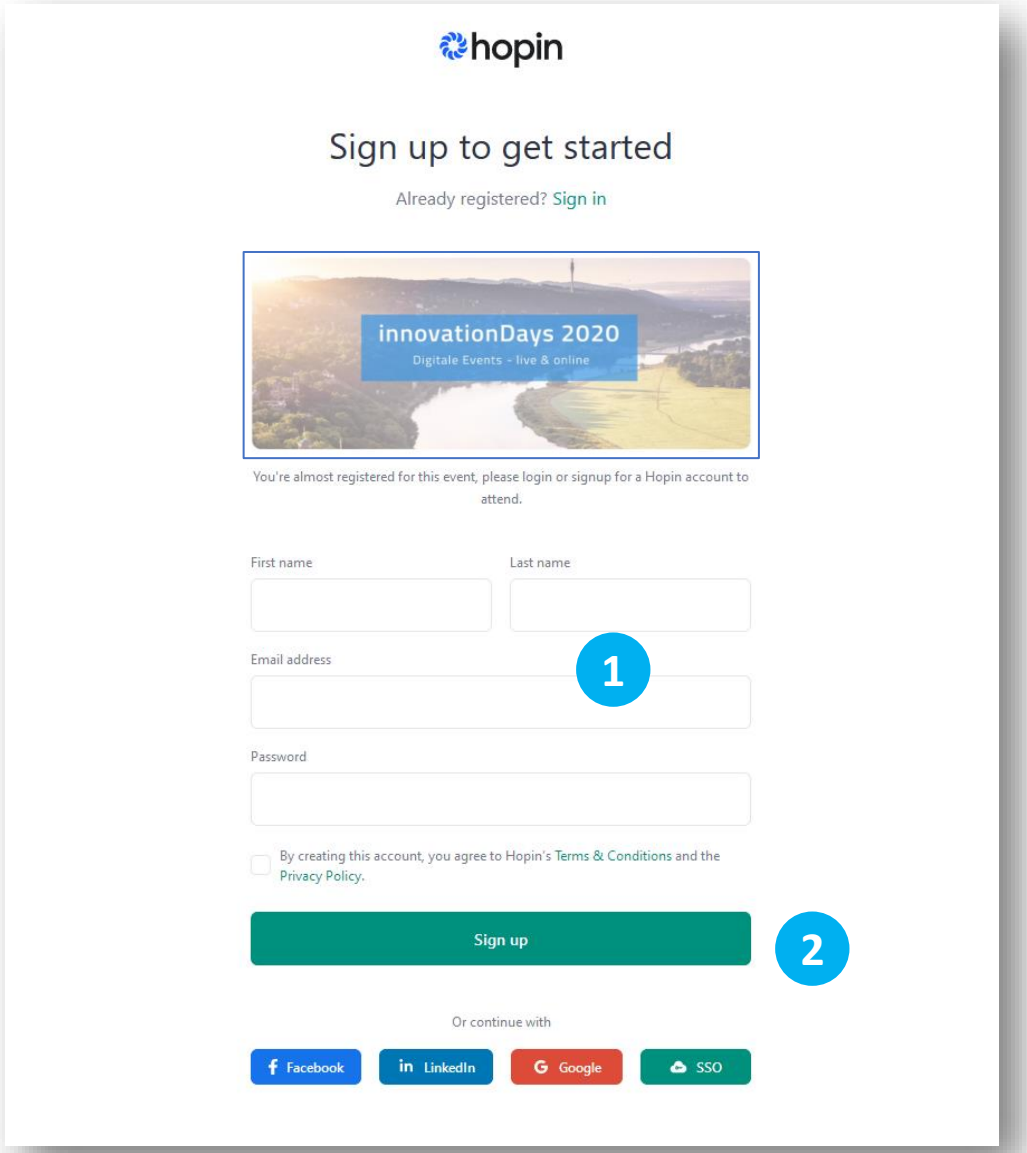
1 → klicken Sie ihre gewünschte Ticketkategorie

2 c) Bei Bestätigung über die Schaltfläche "Checkout" erhalten Sie das virtuelle Ticket und haben somit Zutritt zur Veranstaltung.

→ Sie werden nun aufgefordert, sich mit ihrem Account anzumelden.

→ Sollten Sie noch keinen hopin.to Account besitzen, erklären wir Ihnen auf der nächsten Seite wie Sie sich einen solchen anlegen.

2. Registrierung auf hopin.to



1) Bitte tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten und eine E-Mail-Adresse ein.

2) Bitte wählen Sie ein sicheres Passwort.

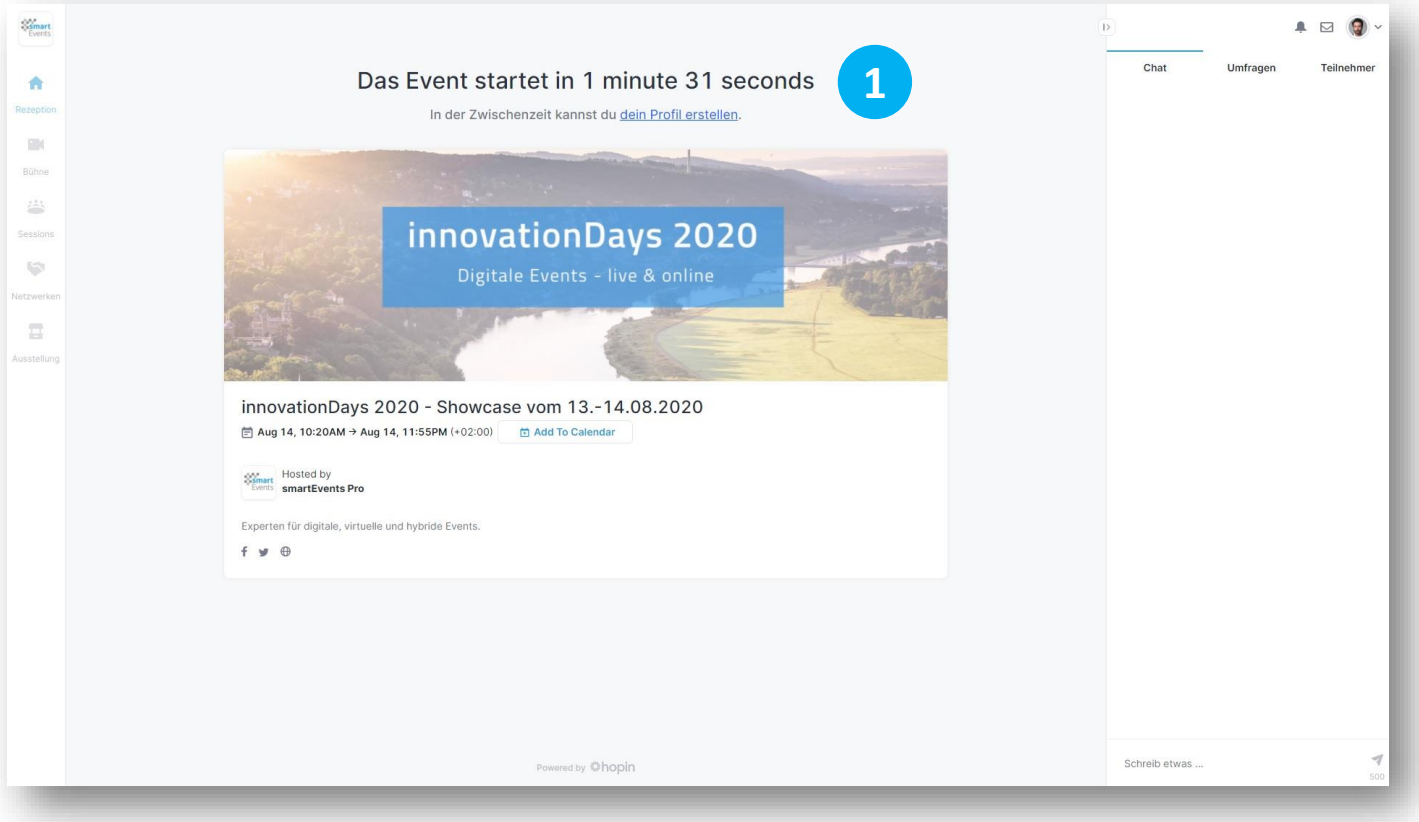
3) Bitte beachten Sie, dass die Schlüsselinformation Ihre angegebene E-Mail-Adresse ist. Mit dieser melden Sie sich immer wieder bei hopin.to an.

Kontrollieren Sie deswegen noch einmal die richtige Schreibweise.

4) Bestätigen Sie ihr Einverständnis zu den allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Datenschutzbestimmungen.

5) Klicken Sie auf den "Sign up" Button

2. Registrierung auf hopin.to

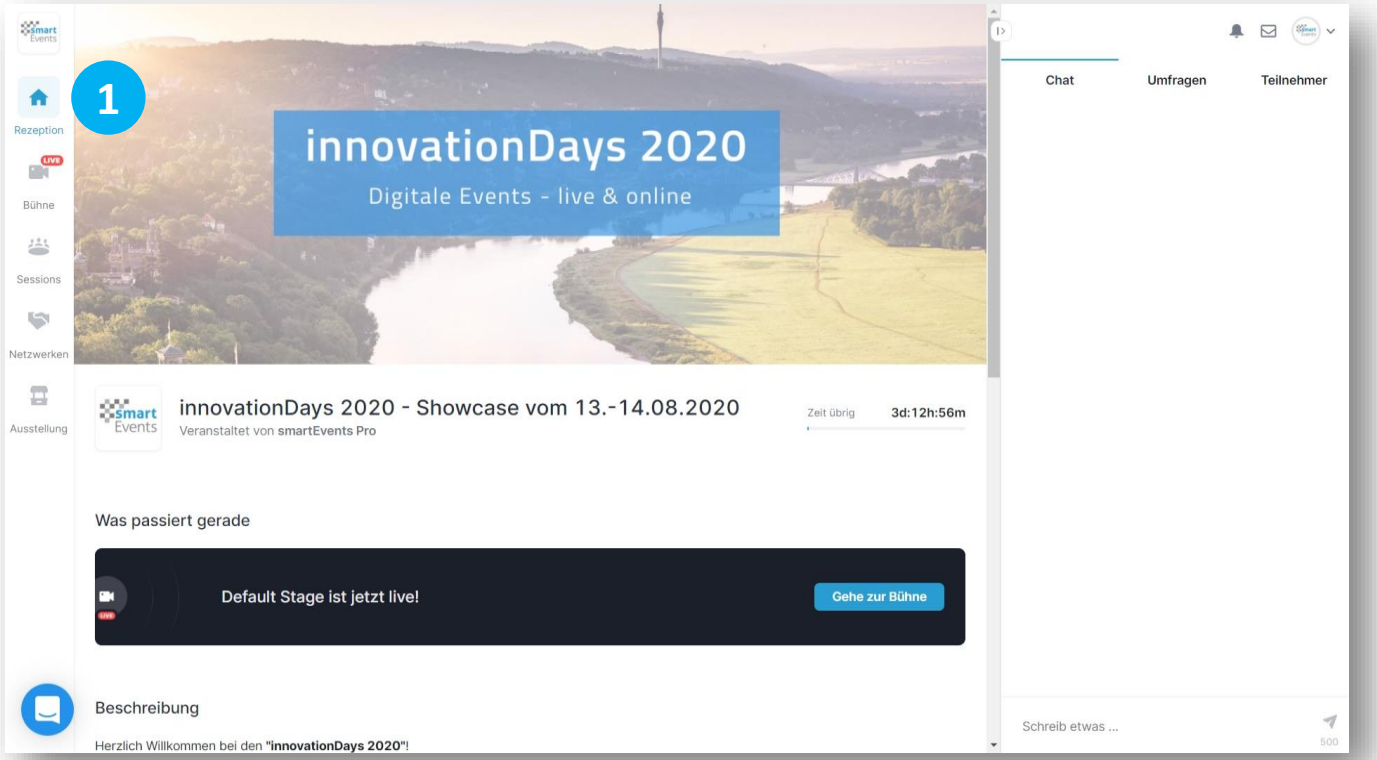


Im Anschluss werden Sie auf die entsprechende Veranstaltung geleitet.

1 Wenn das Event noch nicht gestartet ist, sehen Sie diese Ansicht.

Sobald die Veranstaltung geöffnet wird, aktualisiert sich die Ansicht automatisch.

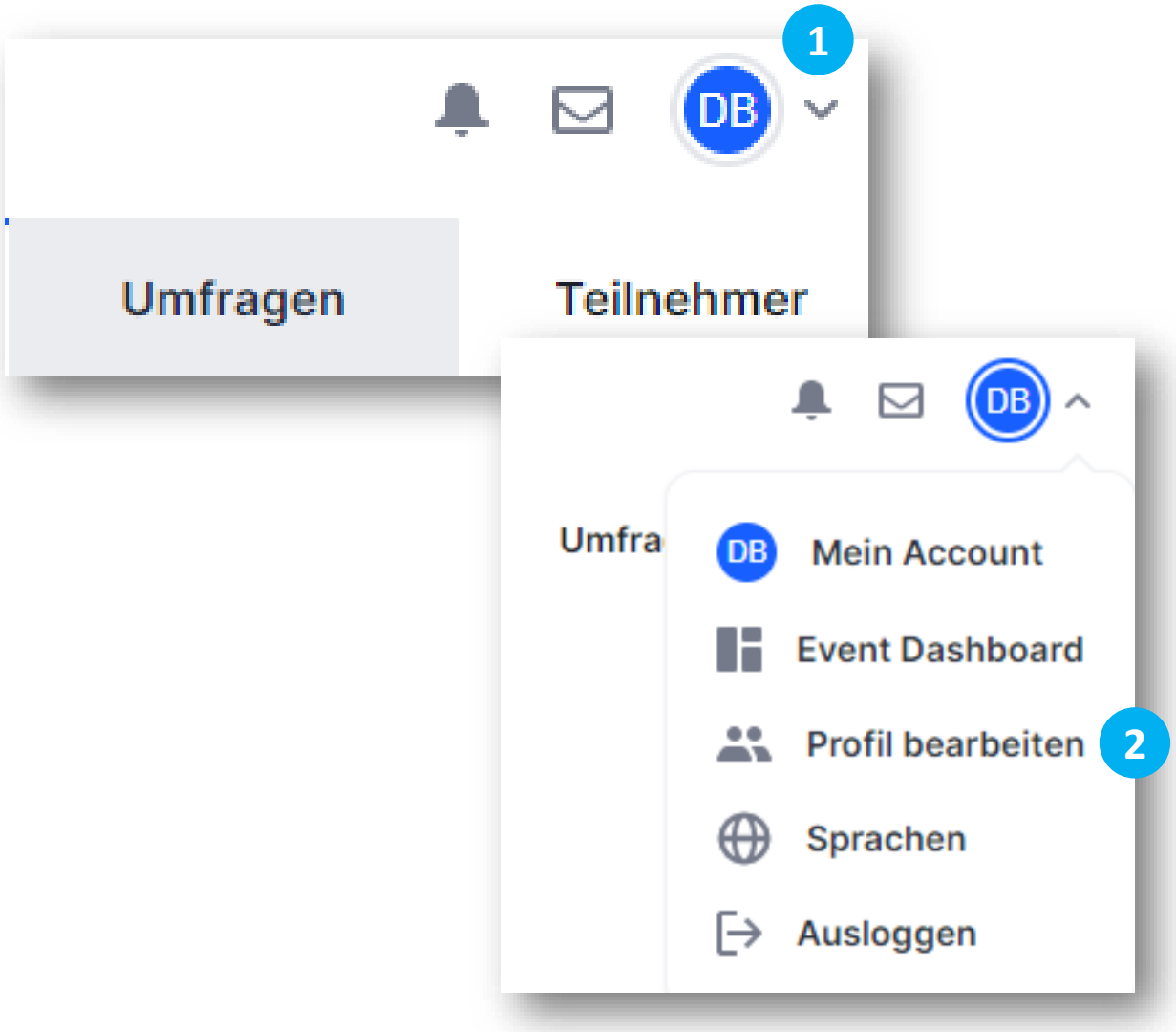
2. Registrierung auf hopin.to



1 Beim Betreten der Veranstaltung befinden Sie sich im **Rezeptionsbereich**.

Hier finden Sie eine Beschreibung, den genauen zeitlichen Ablauf, sowie ggf. die Sponsoren des Events.

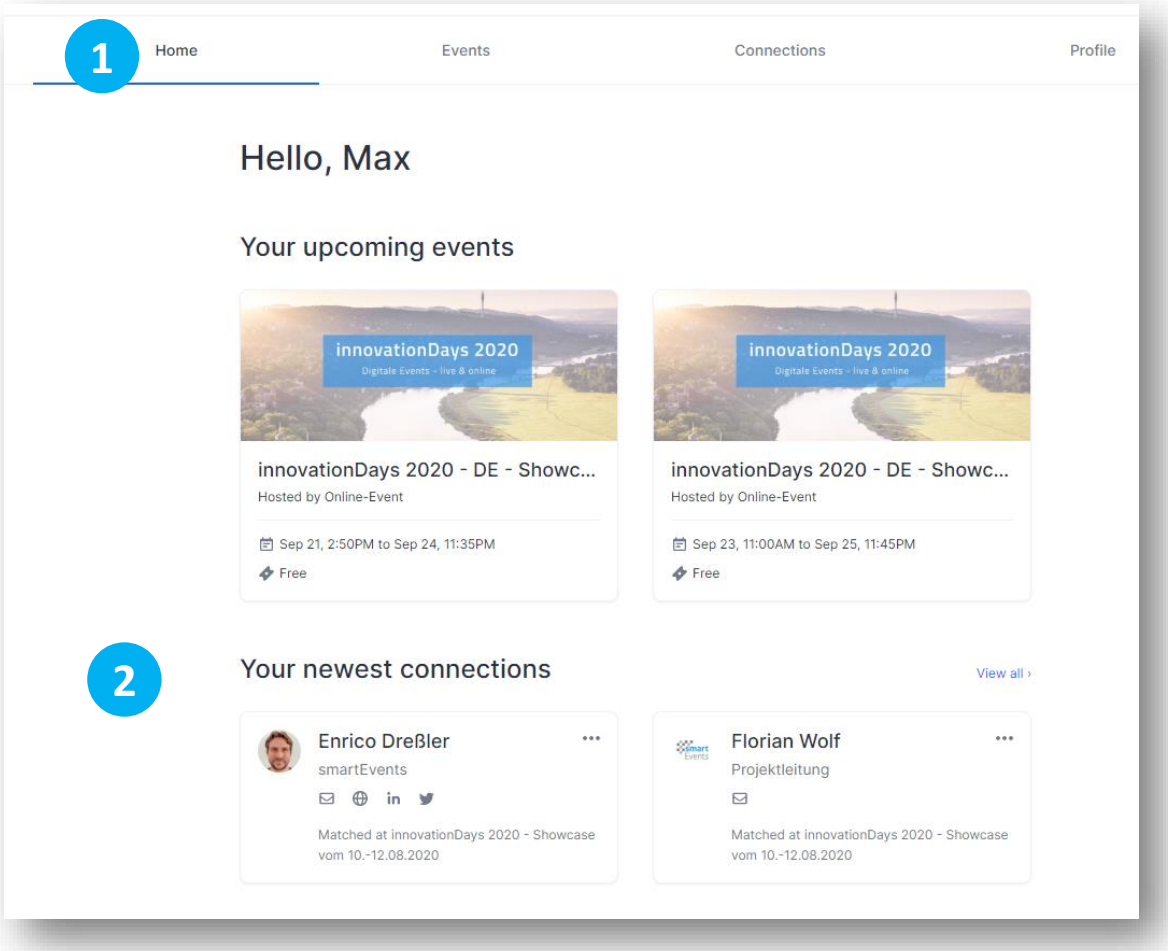
3. Bearbeitung Ihres Profils



1. Wenn Sie die Registrierung abgeschlossen haben, können Sie ihr Profil bearbeiten und vervollständigen. Dazu klicken Sie oben rechts in dem Veranstaltungsfenster auf ihre Initialen.

2. Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü.
Unter Mein Account gelangen Sie nun auf ihre persönliche hopin-Profilseite.

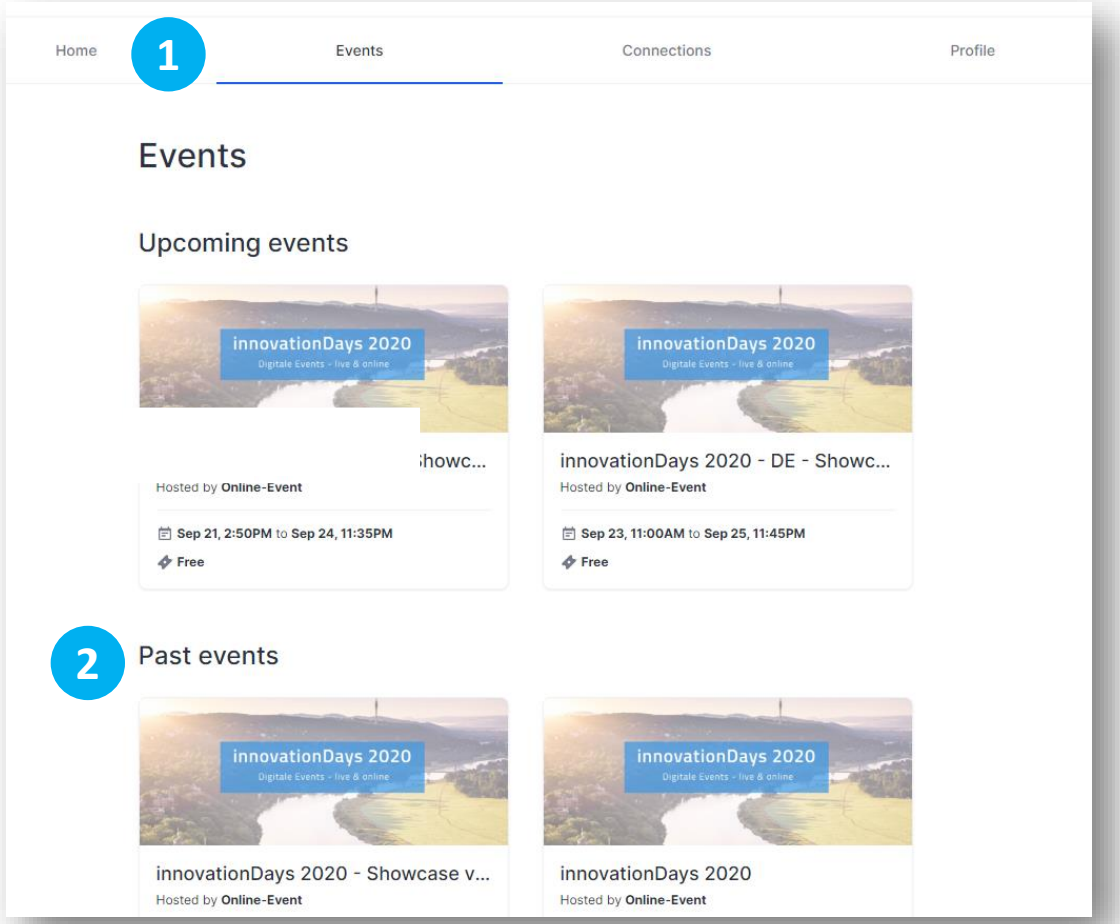
3. Bearbeitung Ihres Profils



1. Auf der Home-Seite finden Sie alle Events, für die Sie bereits registriert sind.

2. Bei „your newest connections“ finden Sie andere Eventteilnehmer, mit denen Sie sich bei Ihrem letzten Event über das Netzwerktool verbunden haben.

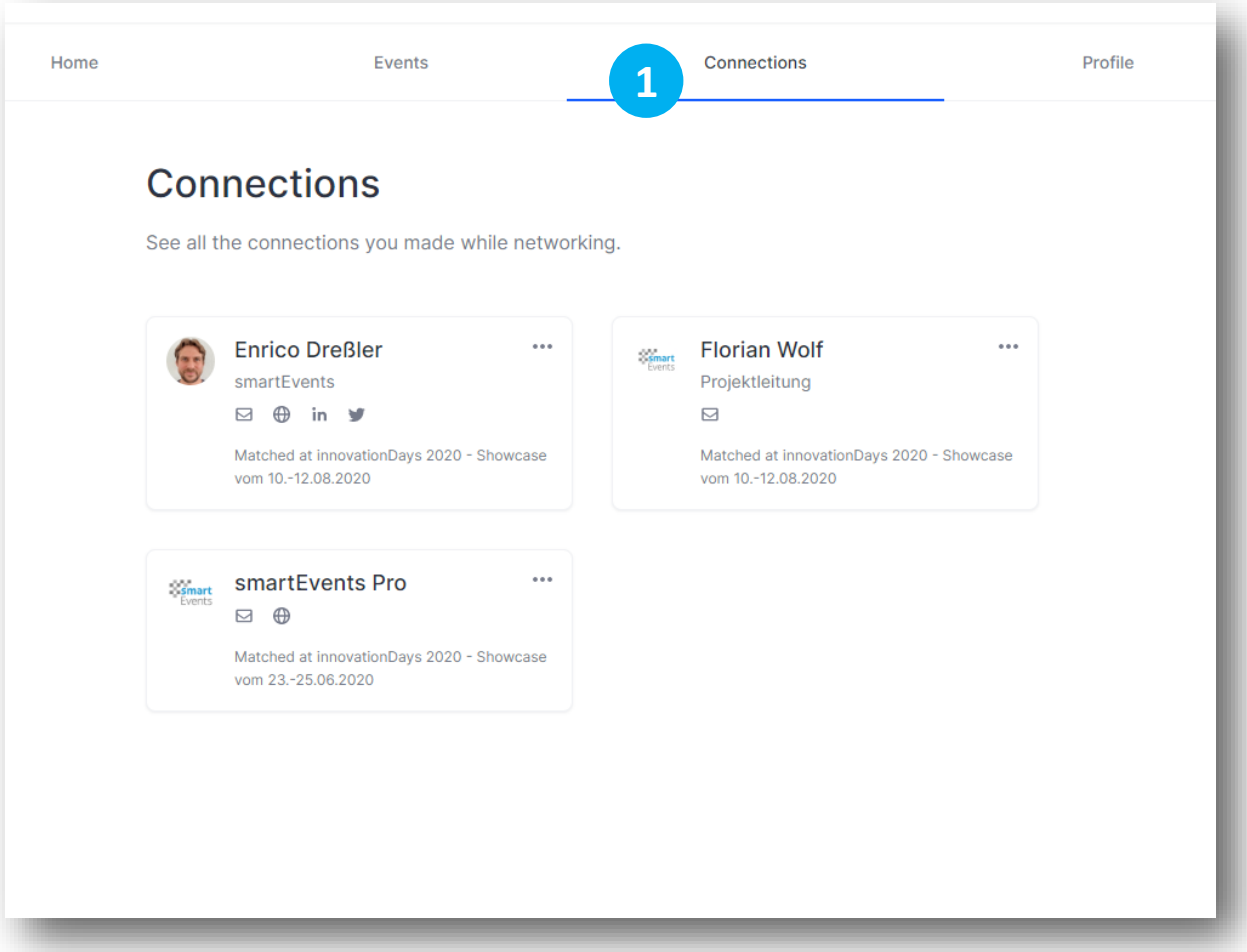
3. Bearbeitung Ihres Profils



1 Auf der „Events“-Seite können Sie noch einmal alle Events sehen, für die Sie bereits registriert sind.

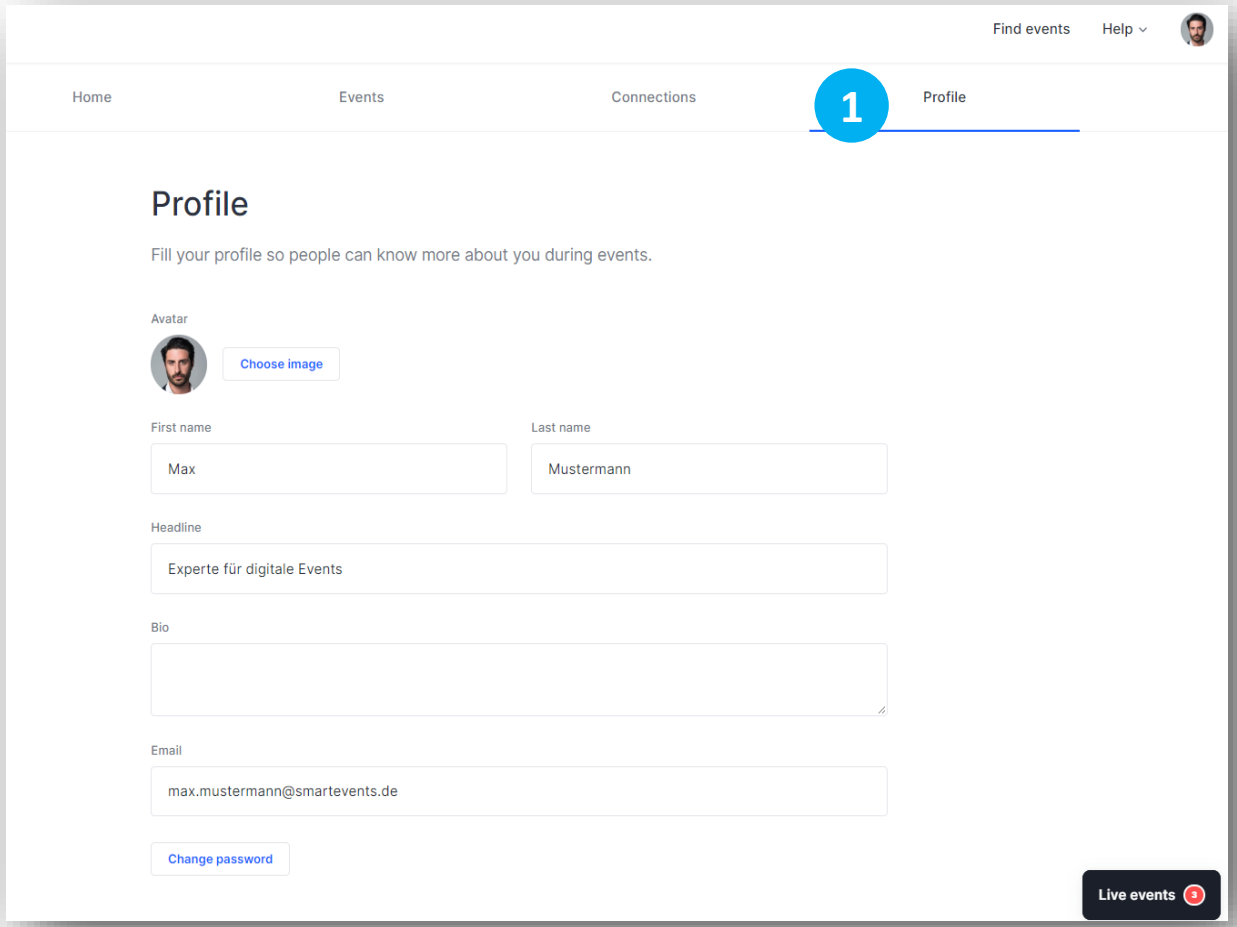
2 Außerdem sehen Sie alle Events, an denen Sie bereits teilgenommen haben – wenn Sie zukünftig an weiteren Events teilnehmen.

3. Bearbeitung Ihres Profils



1 Hier sehen Sie noch einmal alle „Connections“ die Sie während Hopin-Events geknüpft haben.

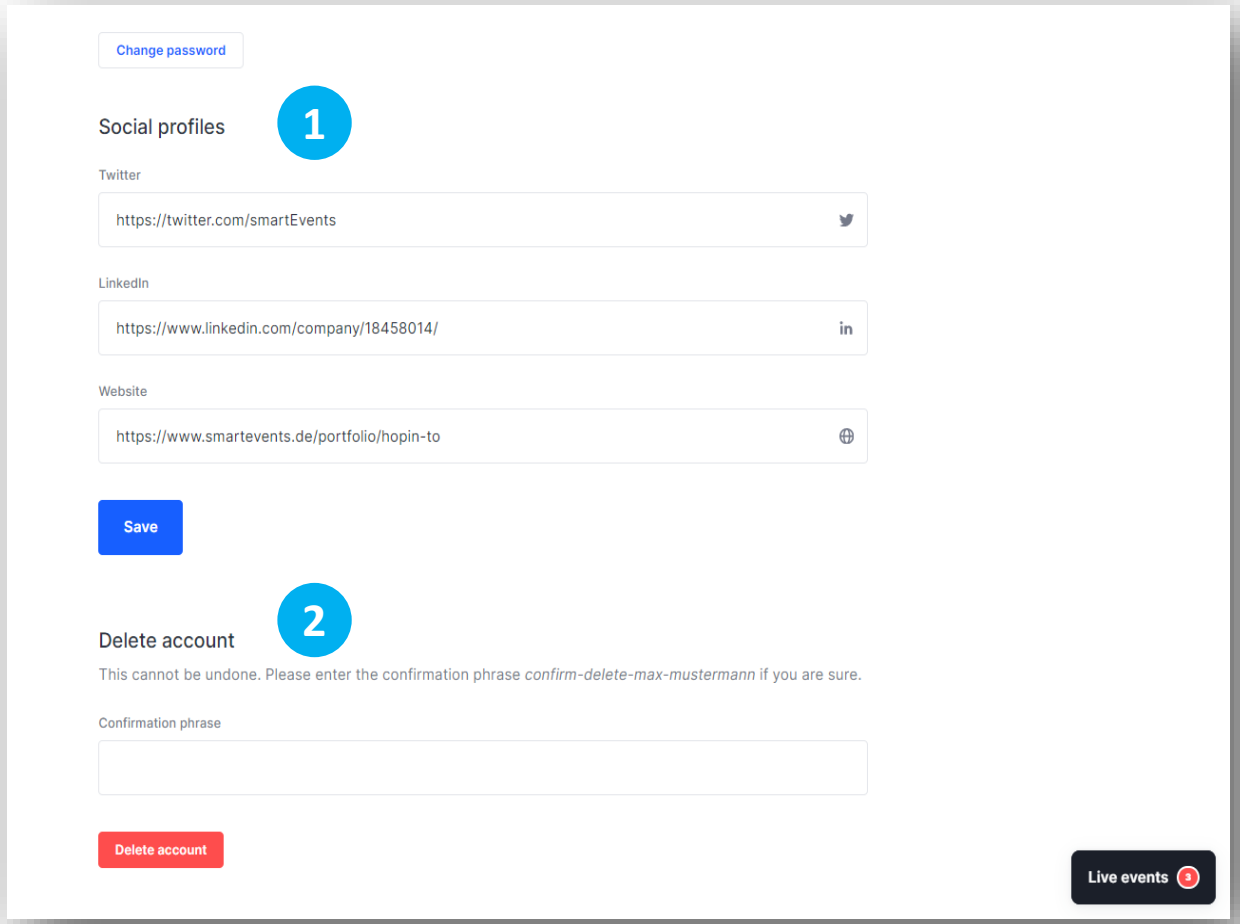
3. Bearbeitung Ihres Profils



1

Unter "Profile" können Sie ihre persönlichen Daten noch einmal bearbeiten, eine kurze Beschreibung von ihnen und ihrer Tätigkeit angeben, sowie ihr Passwort ändern.

3. Bearbeitung Ihres Profils

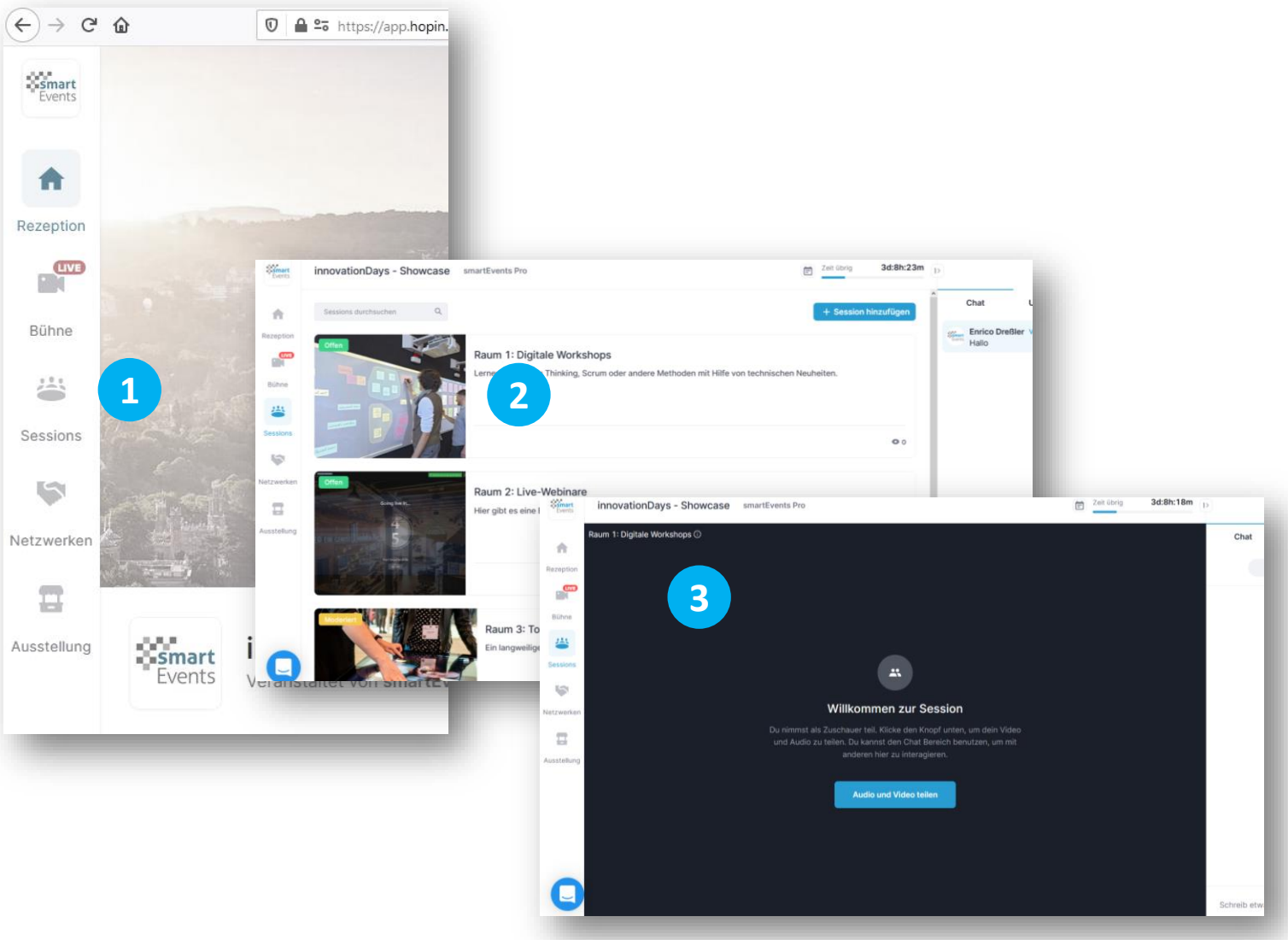


1 Ebenso können Sie ihr Twitter-Profil, LinkedIn-Profil so wie ihre Website oder die ihres Unternehmens angeben.

2 Zu guter Letzt können Sie ihren Account nach der Veranstaltung hier auch wieder löschen, wenn Sie das wünschen.

→ Damit gehen alle Events, Connections und Einstellungen, die Sie getroffen haben, verloren.

4. Wie gelange ich in eine Session



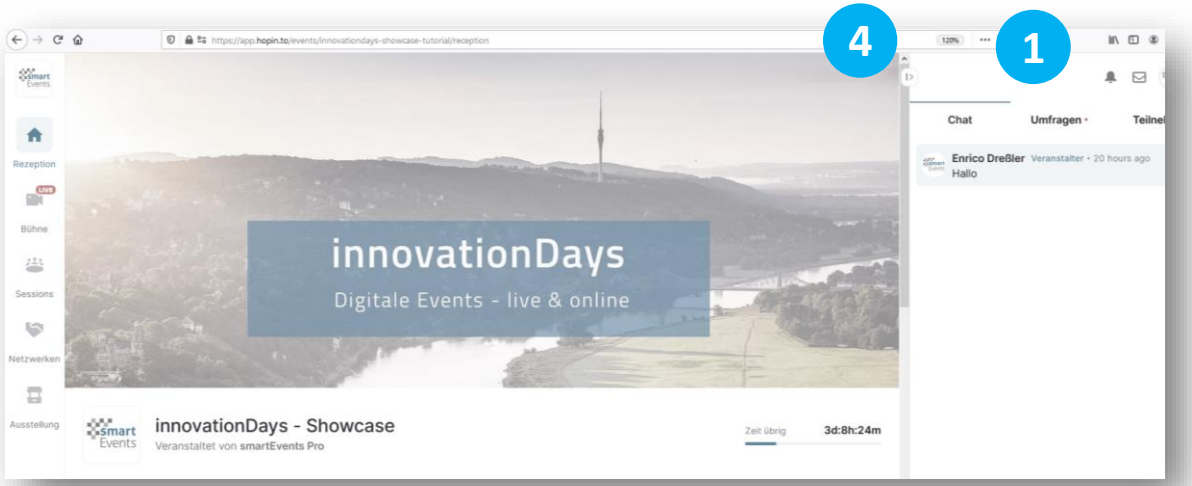
1. Klicken Sie in der linken Menüleiste auf den Bereich "Sessions".

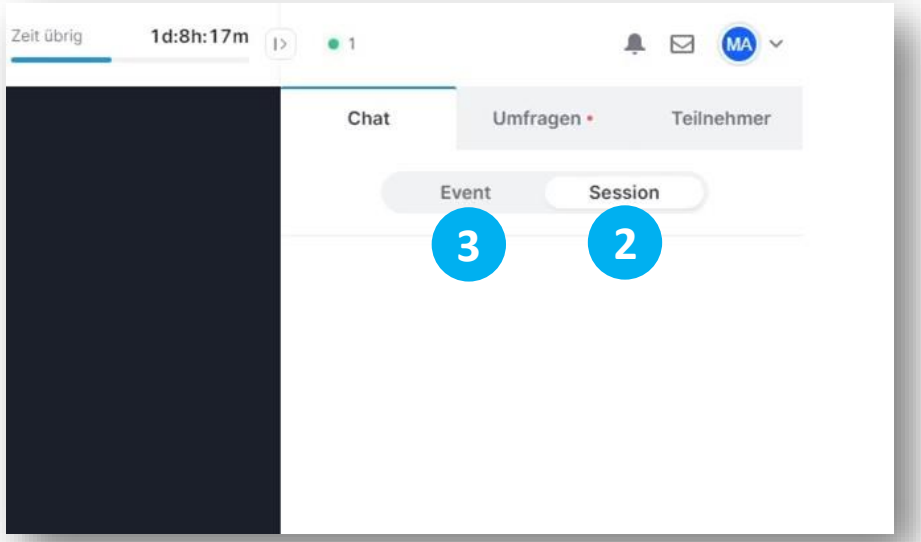
   Es öffnet sich die Session-Seite und Sie sehen alle Sessions, die für Sie bzw. das Event erstellt und freigegeben wurden.

2. Um Ihre Session zu betreten, klicken Sie auf den gewünschten Session-Raum.

3. Sie befinden sich nun in Ihrem Raum. Je nach Veranstaltung können Sie auch Ihr Audio und Video teilen und sind dann für die Zuschauer zu sehen. Dies erklären wir Ihnen auf der nächsten Seite.

5. Grundlegende Funktionen als Redner: Der Chat





1. Der Chat eines hopin-Events befindet sich auf der rechten Seite der Eventseite

2. Jeder Session-Raum besitzt einen eigenen Session-Chat.

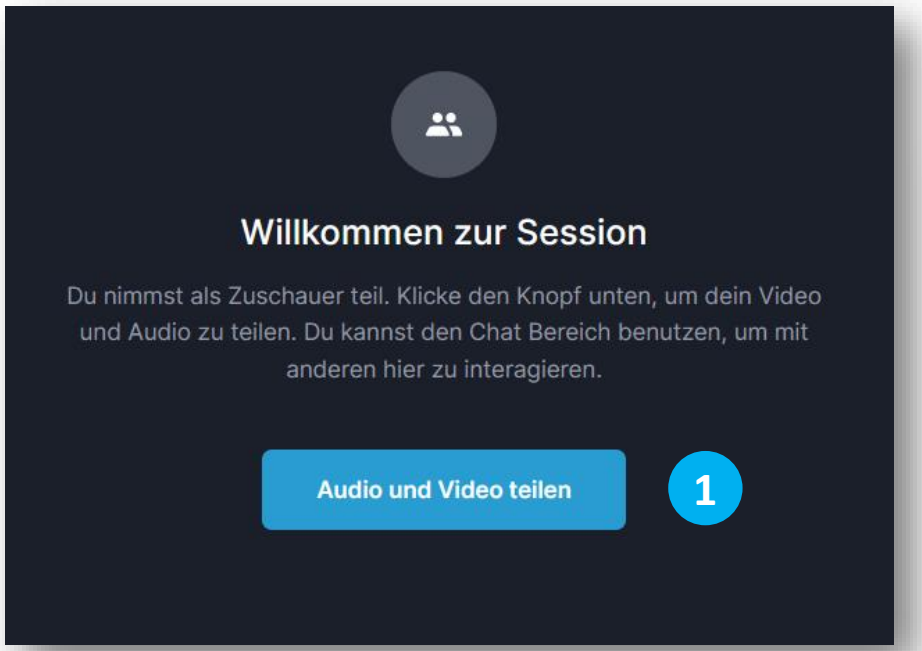
   In diesem Chat können nur die Teilnehmer, Redner und Moderatoren der Session kommunizieren, Fragen stellen oder ihre Meinung äußern.

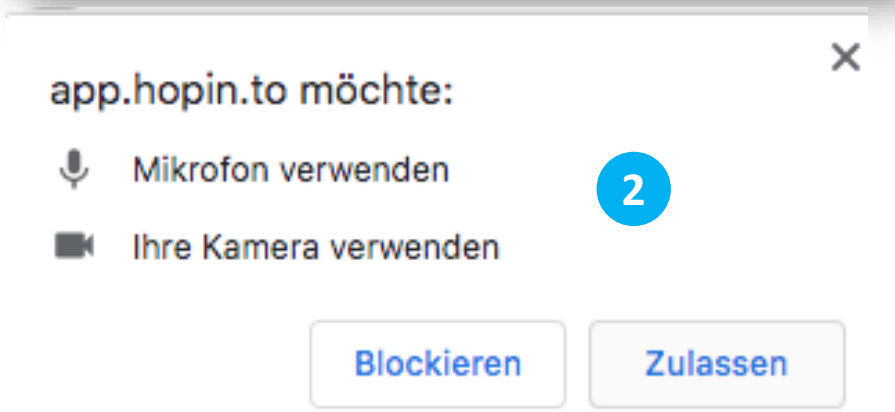
   Alle anderen Teilnehmer des Events oder einer anderen Session können das Geschriebene nicht sehen.

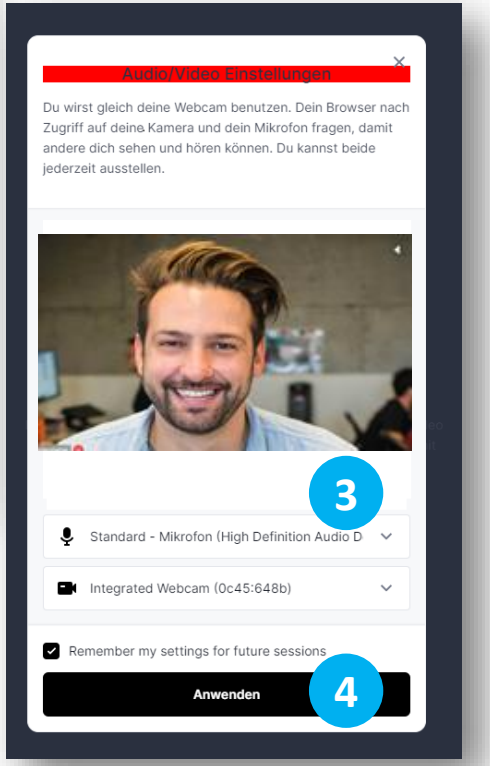
3. Wenn Sie den allgemeinen Event-Chat nutzen möchten, drücken Sie "Event".

4. Sie können den Chat mit Hilfe des Pfeils oberhalb des Chatreiters Einblenden und Ausblenden.

5. Grundlegende Funktionen als Redner: Wie teilt man Audio und Video







1. Hierzu klicken Sie auf den Button "Audio und Video teilen".

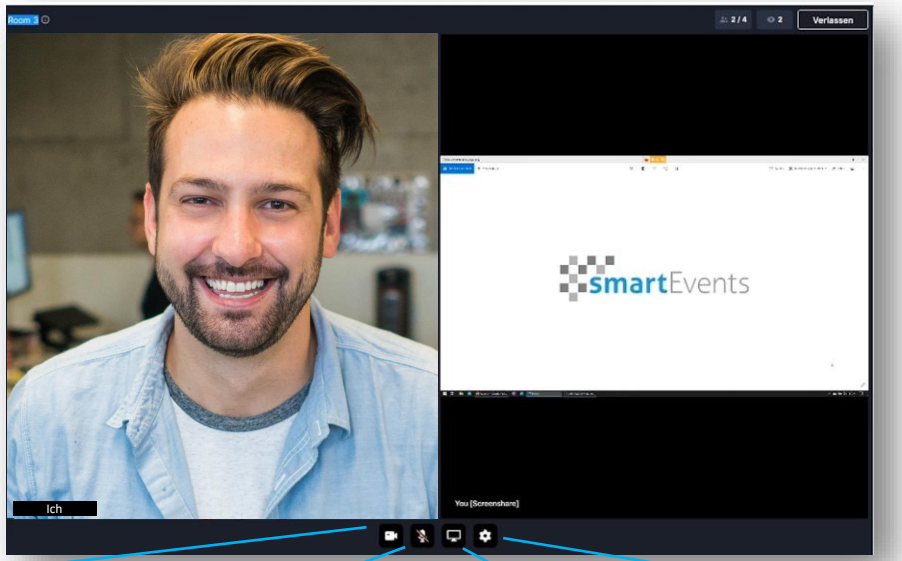
2. Eventuell müssen Sie die Freigabe Ihrer Kamera und des Mikrofons durch den Browser noch einmal bestätigen.

3. Es erscheint ein neues Fenster. Hier können Sie auswählen, welches Mikrofon und welche Kamera Sie benutzen möchten.

   Diese werden von hopin.to automatisch erkannt, wenn sie vorher ordnungsgemäß eingerichtet wurden.

4. Durch ein Klick auf Anwenden werden diese Einstellungen übernommen.

5. Grundlegende Funktionen als Redner: Übersicht der Funktionen



Mit dem Kamerasymbol können Sie Ihr Videobild deaktivieren und wieder aktivieren.

Anwendungsbeispiel:
Sie möchten etwas auf Ihrem Bildschirm zeigen, auf das sich die Zuschauer fokussieren sollen.

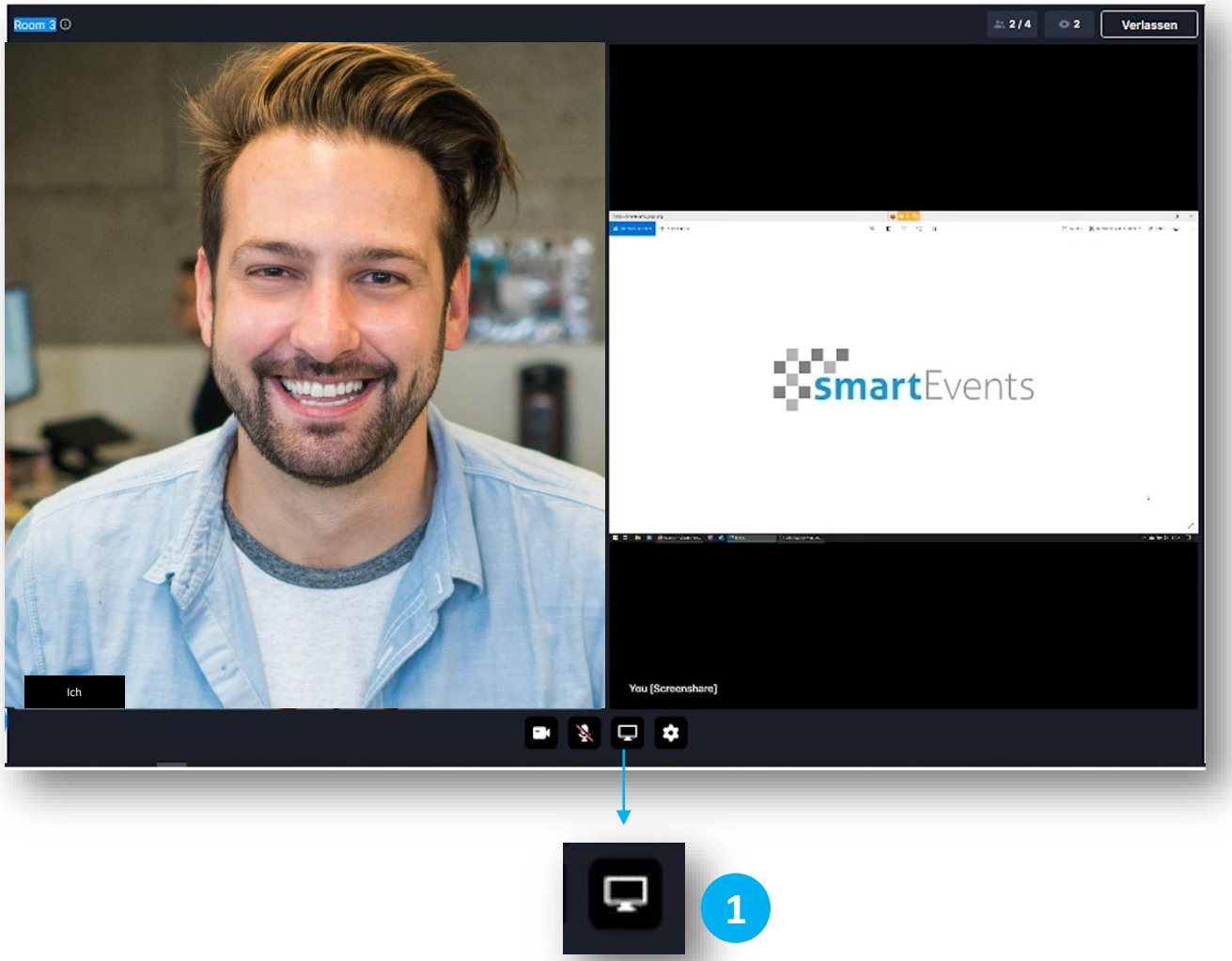
Das Mikrofonsymbol ermöglicht Ihnen, Ihr Mikrofon zu deaktivieren und zu aktivieren.

Anwendungsbeispiel:
Nutzen sie die Stummschaltung ihres Mikrofons, wenn Sie gerade nicht sprechen.

Über dieses Symbol teilen Sie Ihren Bildschirm mit anderen Zuschauern.

Hier können Sie nochmals Ihre Kamera- und Mikrofoneinstellungen anpassen.

5. Grundlegende Funktionen als Redner: Teilen des Bildschirms

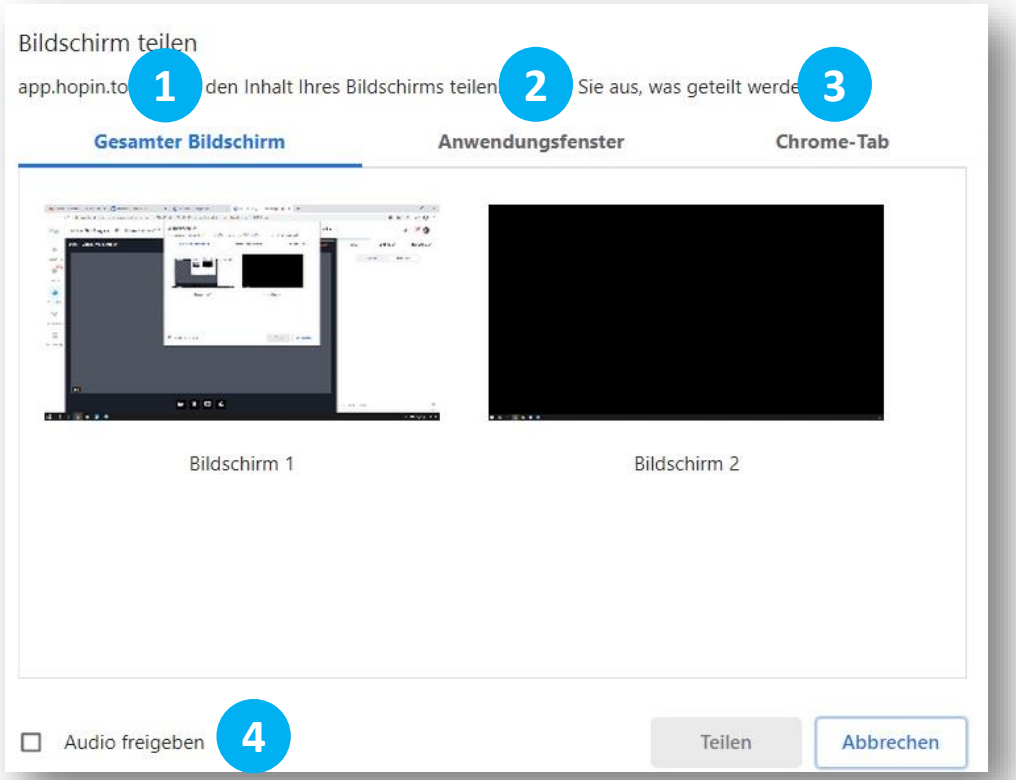


1 In einer Session können Sie Ihren ganzen Bildschirm oder Teile davon freigeben, um anderen Zuschauern etwas auf Ihrem Desktop zu zeigen.

Die Zuschauer können individuell entscheiden, ob sie Ihre Präsentation oder Sie selbst groß dargestellt sehen möchten.

Wenn Sie ihre Präsentation beendet haben, müssen Sie ihre Präsentation von sich aus schließen. Dazu Klicken Sie erneut auf das Monitorsymbol.

5. Grundlegende Funktionen als Redner: Teilen des Bildschirms



Sie haben folgende Freigabemöglichkeiten:

1. • Ihren ganzen Desktop
2. • Einzelne Programme
3. • Ein Browserfenster
4. • Wenn Sie Inhalte mit Ton präsentieren möchten, müssen Sie zusätzlich noch Ihr Audio freigeben.
   Wir empfehlen das Sie Dateien mit Ton über einen Chrome-Tab abspielen.

7. Die Session verlassen

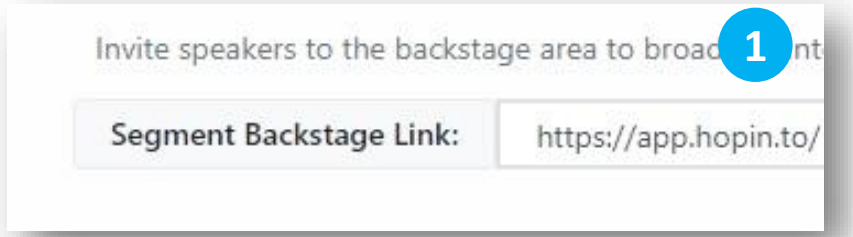
Um Ihren Live-Auftritt zu beenden, können Sie auf der rechten oberen Seite den roten "**Verlassen**" Button benutzen.

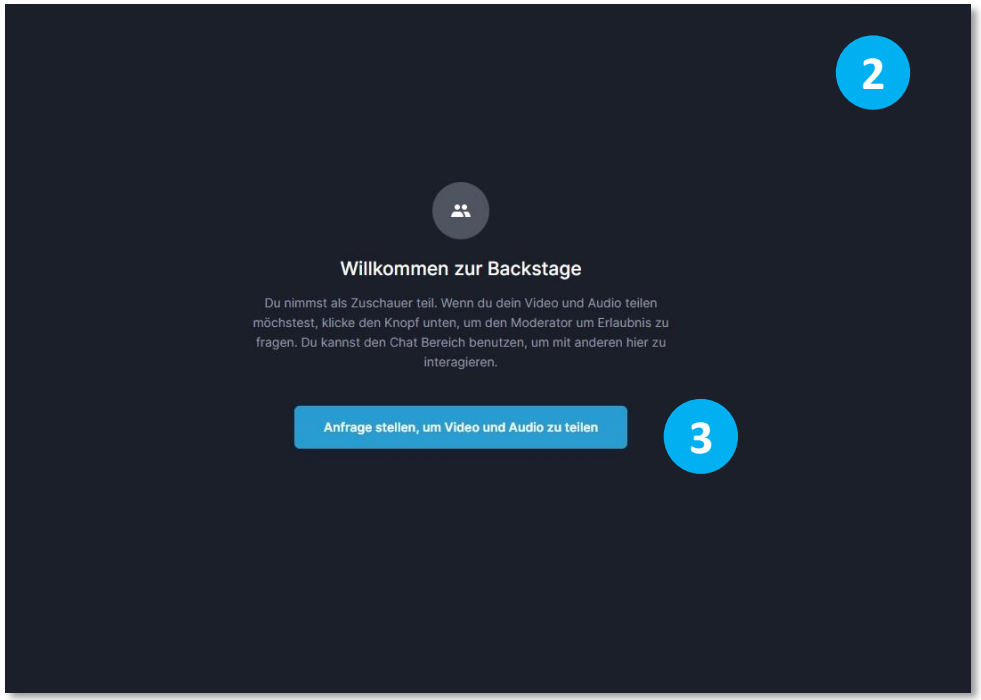
Dies müssen Sie noch einmal bestätigen.

Falls es ein Versehen war, können Sie den Vorgang abbrechen.

Sie befinden sich dann trotzdem noch in der Session und können weiterhin zuschauen.

8. Redner auf der Bühne: Der Backstage-Bereich





1 Wenn Sie ein Redner auf der Hauptbühne sind, bekommen Sie von dem Veranstalter einen Link für den Backstage-Bereich übermittelt.

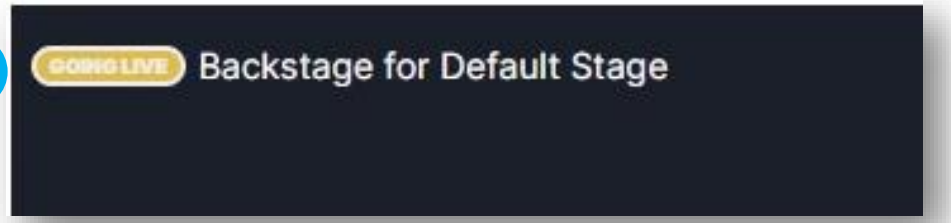
2 Über diesen Link gelangen Sie zu dem Backstage-Bereich der Bühne. Alles was Sie hier sehen, sehen nur Sie und nicht die Zuschauer. Die Idee entspricht einem realen Backstage-Bereich, zu dem die Zuschauer keinen Zutritt haben.

Dies gilt jedoch nur, solange die Bühne noch nicht „live“ und somit sichtbar für Zuschauer ist. Der Backstage-Chat bleibt dabei immer versteckt. Hier können Sie auch während Liveprogramm auf der Bühne mit den anderen Rednern und Moderatoren kommunizieren.

3 Um im Backstage-Bereich Ihr Audio und Video teilen zu können, müssen Sie eine Anfrage an den Moderator stellen.

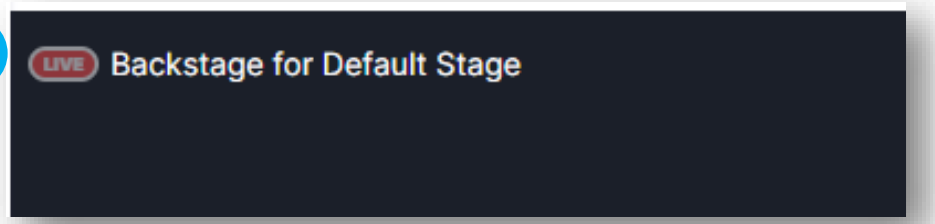
9. Redner auf der Bühne: Live auf der Bühne

1



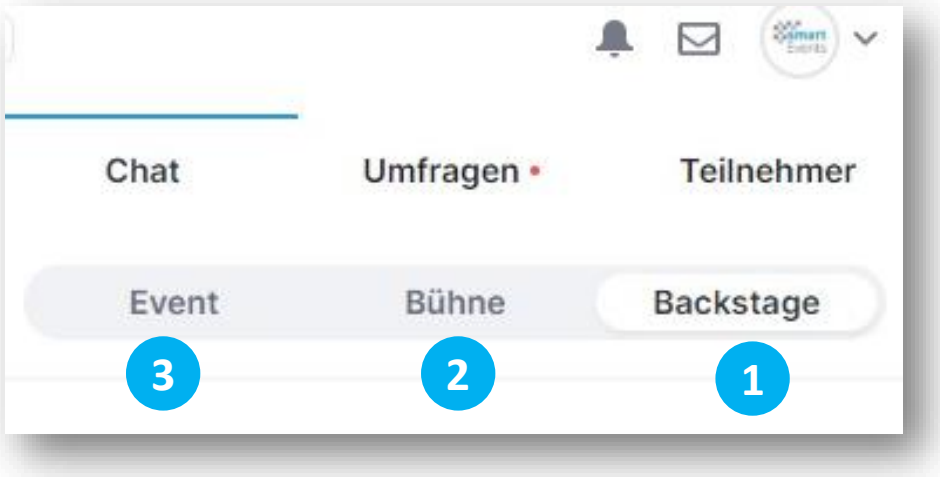
Wenn Sie bereit sind auf die Bühne zu treten und dem Moderator das Okay gegeben haben, dann kann dieser Sie mit einem Tastenklick Live auf die Bühne schalten. Dies dauert ein paar Sekunden. In dieser Zeit sehen Sie links oben ein gelbes **GOING LIVE** Symbol.

2



Sobald Sie live und für alle Zuschauer sichtbar sind, ändert sich das gelbe Symbol. Es erscheint ein rotes **LIVE** Zeichen. Sie können nun mit Ihrem Vortrag starten.

8. Redner auf der Bühne: Der Backstage-Bereich: Chat

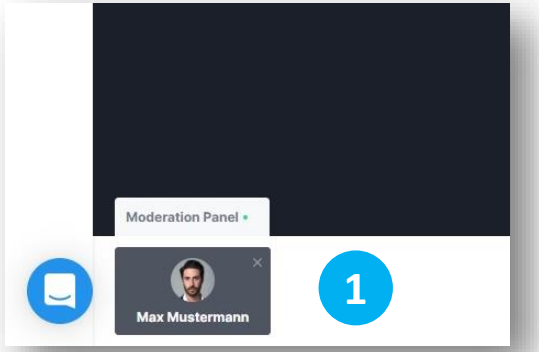


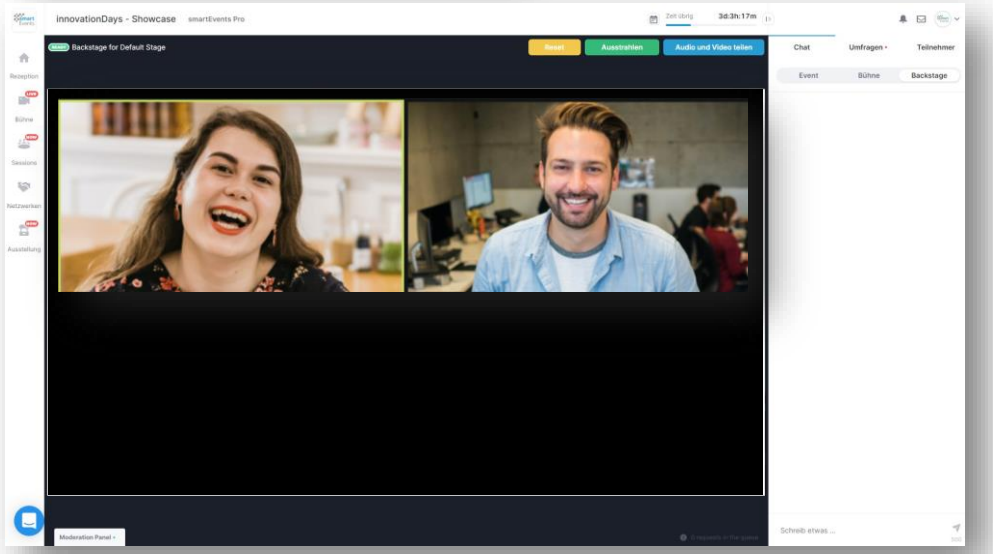
1. Im Backstage-Bereich steht Ihnen ein **eigener Chat** zur Verfügung, über den Sie mit anderen Teilnehmern im Backstage-Bereich kommunizieren können, **auch während die Bühne live ist**. Alle anderen Teilnehmer des Events können das Geschriebene nicht sehen.

2. Neben dem Backstage-Chat gibt es noch den Bühnen-Chat.
Hier können die Zuschauer miteinander sprechen, ihre Meinung zu den Vorträgen austauschen oder Fragen zu Ihrem Vortrag stellen.

3. Unter Event findet sich der globale Chat der Veranstaltung.

8. Redner auf der Bühne: Der Backstage-Bereich





1 Der Moderator der Bühne bekommt Ihre Anfrage und muss Diese bestätigen. Es kann dabei zu einer geringen Wartezeit kommen.

Wenn der Moderator Ihre Anfrage bestätigt hat, gelangen Sie mit Video und Audio in den Backstage-Bereich.

Dort können Sie mit dem Moderator oder anderen Rednern nochmal den genauen Ablauf besprechen, die Einstellungen Ihrer Webcam oder des Mikrofons nachjustieren oder Ihre Präsentation testen.

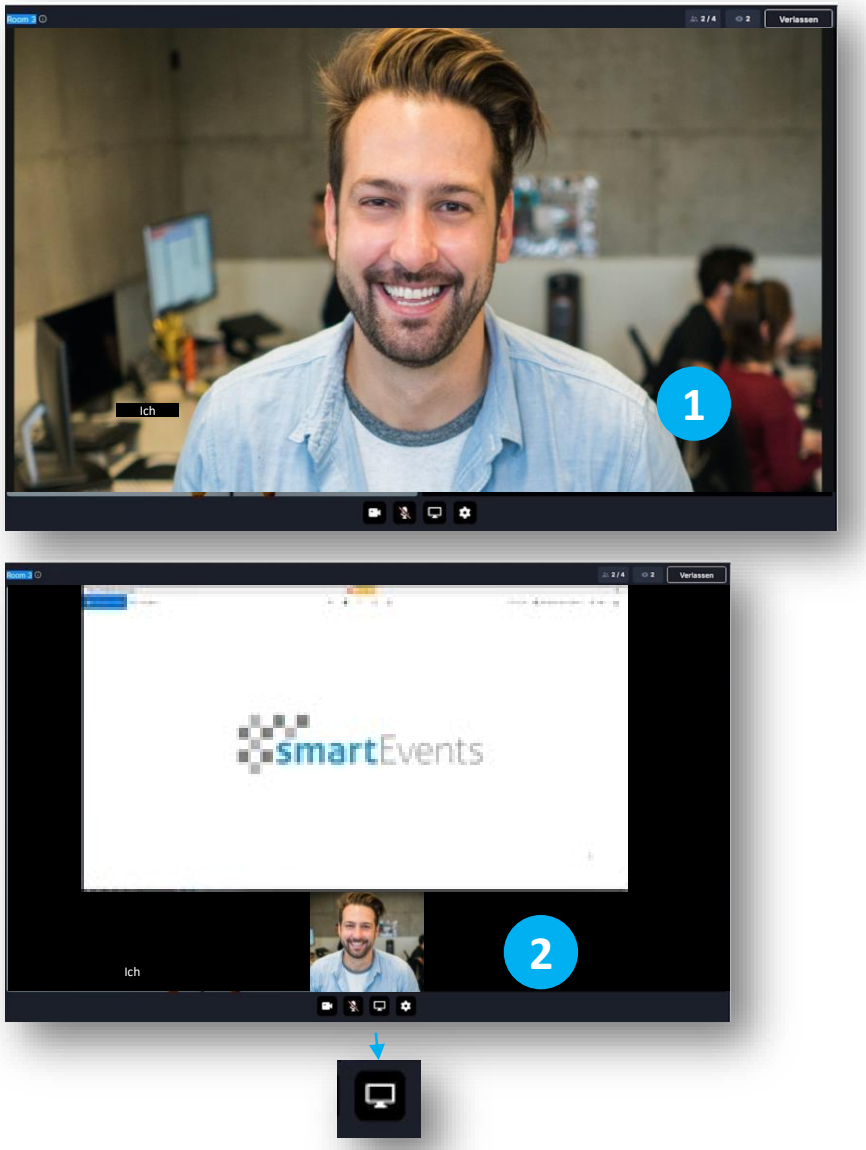
Die Zuschauer bekommen davon nichts mit.

Dies gilt nur, wenn die Bühne nicht live ist!

Wenn das Bühnenprogramm Live für Zuschauer sichtbar ist lässt der Moderator Sie erst beitreten wenn Sie an der Reihe sind und Sie gelangen direkt auf die Bühne!

Betreten Sie den Backstage-Bereich nicht erst passend zu Ihrem Vortragsbeginn! Wir bitten Sie, Ihre Anfrage rechtzeitig zu stellen und etwas Standby-Zeit einzuplanen.

9. Redner auf der Bühne: Live auf der Bühne



1. Wenn Sie sich auf der Bühne befinden, werden Sie von den Zuschauern im Vollbildmodus gesehen.

   Wenn Sie Ihren Bildschirm teilen, wird dieser vergrößert dargestellt.

   Diese Ansicht wird automatisch durch hopin.to erzeugt.

2. **Wenn Sie Ihre Präsentation beendet haben, müssen Sie ihre Präsentation von sich aus schließen. Dazu Klicken Sie erneut auf das Monitorsymbol.**

10. Die Bühne verlassen

Um die Bühne zu verlassen, können Sie auf der rechten oberen Seite auf den roten "**Verlassen**" Button klicken.
Dies müssen Sie noch einmal bestätigen.
Falls es ein Versehen war, können Sie den Vorgang abbrechen.

Am Ende Ihres Vortrages wird der Moderator die Liveschaltung beenden.
Sie gelangen dann automatisch wieder in den Backstage-Bereich.

Weitere Informationen zur Bühne

Wenn der Backstage-Bereich live auf die Bühne geht, **wird alles, was aktuell im Backstage passiert**, auf die Bühne übertragen.

Dadurch ist es möglich, während eines Vortrags zusätzliche Redner auf die Bühne einzuladen.

Diese können über den Backstage-Link dem Backstage beitreten und dort über den Backstage-Chat mit dem Moderator kommunizieren.

Wenn der Redner an der Reihe ist, kann der Moderator ihm im Chat ein Zeichen geben. Dann kann der Redner sein Audio und Video freigeben.

Der Moderator kann den zusätzlichen Redner dann mit einem Klick zu Ihnen auf die Bühne schicken.

Der Gastredner muss dem Moderator angekündigt werden, da dieser dem Redner sonst den Zutritt auf die Bühne verweigert.

8. Informationen

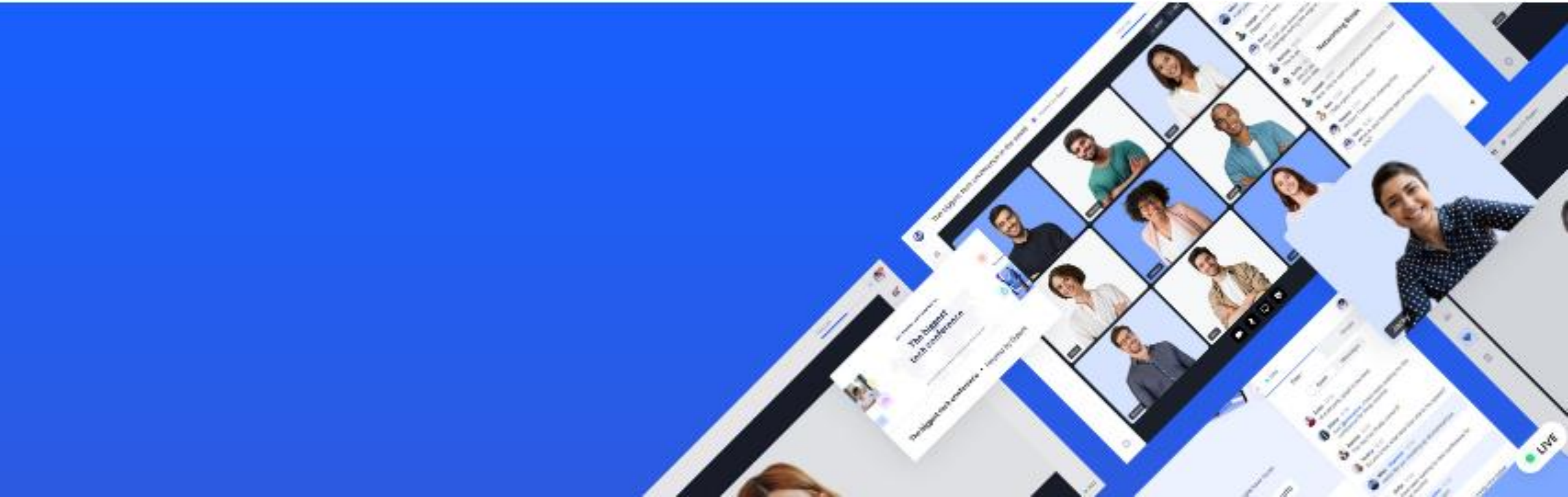
Nicht für jede Veranstaltung sind alle Features aktiv oder auf die gleiche Art und Weise zu verwenden.

Über eventuelle andere Verwendungen (z.B. der Session-Räume)
erfahren Sie von Ihrem Veranstalter.

Sollten Sie weitere Fragen haben, schauen Sie gerne auf unserer Website
smartevents.de/redner vorbei.

smartEvents

Certified Reseller hopin

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen bei Ihrem hopin.to Event.